

Verwendungszweck:

Datum der Überweisung:

↔ **Name und Anschrift  
des Antragstellers/der Antragstellerin**

Nachfolgend aufgeführte Kosten sind von mir für den „Studenten-Sinfonie-Orchester Marburg e.V.“ ausgelegt worden:

<p><u>Anlass:</u></p> <p>z.B. NJK, SAK etc.</p>
---

- Bitte beachten:**
- Rechnungen immer im Original einreichen (Ausnahme Telefonrechnungen)
  - Handyrechnungen: gesamte Rechnung und Einzelverbindungsnaheis anheften
  - Rechnungen per Klebestift oder Tesafilm auf ein weißes Blatt Papier kleben und anheften
  - Reisekosten-, Telefonkosten- und sonstige Kostenerstattung bitte getrennt anfordern

**Reisekosten**

Reiseroute:	Betrag in EUR
<p><b>Öffentliche Verkehrsmittel:</b> Welche? (Bitte Belege beifügen)</p>	
<p><b>Fahrten mit Privat-Pkw:</b> Angabe von gefahrenen km: _____ * 0,14 EUR =</p>	

**Telefonkosten**

<p>von Anschluss: (Bitte gesamte Rechnung beifügen, betreffende Gespräche im Einzelverbindungsnaheis markieren!)</p>	
--	--

**Sonstige Kosten**

<p>(Bitte Belege beifügen)</p>	
--------------------------------	--

Ich bitte um Erstattung des nebenstehenden **Gesamtbetrages**  
auf das angegebene Bankkonto.

**Bankverbindung**

Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto (Bitte ausfüllen, sofern Konto nicht bereits dem Verein bekannt):

Name des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin:	
IBAN:	
BIC:	
Name der Bank:	

Ort, Datum

Unterschrift